



RT 80306

toukokuu 2005
korvaa RT 80270
1(5)

PIENTALOHANKKEEN VASTAAVAN TYÖNJOHTAJAN TEHTÄVÄLUETTELO

RT kuluttaja
asiakirja

Tehtäväluettelo on liite sopimukseen, jonka pientalon rakennushankkeeseen ryhtyvä laatii vastaavan työnjohtajan kanssa. Vastaavan työnjohtajan sopimus laaditaan lomakkeelle RT 80269. Tämä tehtäväluettelo sisältyy myös ohjekorttiin RT 10-10833, LVI 03-10380 Pientalohankkeen tehtäväluettelot.

Tehtäväluettelon ovat laatineet Rakennusmestarit ja -insinöörit AMK RKL ry, Suomen Arkkitehtiliitto ry SAFA ja Rakennustarkastusyhdistys RTY ry.

RAKENNUSKOHDE Omakotitalo, Ahertajanpolku 4, 83500 Outokumpu. Rakennuslupa tunnus A-16-00

RAKENNUSHANKKEESEEN RYHTYVÄT Leo Leinonen ja Marja Leinonen
Huvilakuja 4 B, 83500 Outokumpu
Puhelin 040 345 678, sähköposti leo.leinonen@sahkoposti.fi.

VASTAAVA TYÖNJOHTAJA Matti Mestari
Rakentajainkatu 16 F, 83500 Outokumpu
Puhelin 0500 876 564, sähköposti matti.mestari@vastaavatj.fi

TEHTÄVÄLUETTELOKÄYTTÖ

Tehtäväluettelon avulla vastaava työnjohtaja ja rakennushankkeeseen ryhtyvä voivat sopia niistä tehtävistä, jotka sisältyvät toimeksiantoon. Tehtäväluettelon tarkoituksena on myös toimia asiantuntijaosapuolen muistilistana hankkeen eri vaiheissa.

Tehtäväluettelon merkitään rastilla (X) ne työtehtävät, jotka hankkeessa katsotaan tarpeellisiksi ja työtehtävän arvioitu kesto neuvontapalveluineen. Tehtäväluettelo on **tummennettuna** merkitty ne tehtävät, jotka lain nojalla kuuluvat asianomaiselle osapuolelle ja siten liittyvät suoraan viranomaisvalvontaan. Luettelon muiden tehtävien kohdalle voidaan tarvittaessa merkitä joku toinen osapuoli, joka kyseisessä pientalohankkeessa hoitaa tehtävän.

Tehtäväluettelon lopussa lasketaan yhteen koko toimeksiannon arvioitu kesto, joka yksikköhinnan, esimerkiksi tuntiannon avulla tai muulla tavoin kokonaisuuden laskien muodostaa sopimuksen mukaisen euromääräisen palkkion. Yksikköhintaan vaikuttavat kohteen vaikeus, esivalmistusaste, sijaintipaikkakunta, onko kyseessä työsopimussuhde vai yritystoimeksianto. Vastaavan työnjohtajan sopimus tehdään lomakkeelle RT 80269.

Kooste RT 10-10833, LVI 03-10380 Pientalohankkeen osapuolten tehtäväluettelot sisältää tehtäväluettelot:

- rakennushankkeeseen ryhtyvä
- pääsuunnittelija
- rakennussuunnittelija
- rakennesuunnittelija
- kiinteistön vesi- ja viemäri-laitteiston suunnittelija
- ilmanvaihtosuunnittelija
- sähkösuunnittelija
- vastaava työnjohtaja
- kiinteistön vesi- ja viemäri-laitteiston työnjohtaja
- ilmanvaihtolaitteiston työnjohtaja
- sähkötyönsuorittaja.

Tehtäväluetteloiden kooste toimii pääsuunnittelijan apuna käydessään rakennushankkeeseen ryhtyvän kanssa läpi sitä tehtäväkenttää, mihin rakennushankkeeseen ryhtyvä joutuu aloittaessaan pientalohankkeen.

VASTAAVAN TYÖNJOHTAJAN (VTJ) TEHTÄVÄT

Vastaavalla työnjohtajalla on rakentamisen laatuun vaikuttavissa kysymyksissä keskeinen asema ja vastuu. Hänen tehtävänä on valvoa, että rakennustyö suoritetaan rakennusluvan mukaisesti ja että siinä noudatetaan voimassa olevia rakentamista koskevia säännöksiä ja määräyksiä. Vastaavan työnjohtajan tulee myös huolehtia siitä, että erityisalojen työnjohtajat hoitavat heille säädettyt ja määrätyt tehtävänsä ja että erityisalojen osatehtävät muodostavat hänen tehtäviensä kanssa sellaisen kokonaisuuden, joka täyttää hankkeen hyvälle toteutukselle asetetut vaatimukset. Jos hankkeessa ei tarvita erityisalan työnjohtajaa, vastaava työnjohtaja huolehtii myös erityisalan työnjohtamisesta ja siihen kuuluvista tehtävistä. Vastaavan työnjohtajan tehtävät ja velvollisuudet on esitetty Suomen rakentamismääräyskokoelman osassa A1 Rakennustyön valvonta, määräykset ja ohjeet 2000.

TEHTÄVÄ	Arvioitu kesto	Tekijä	Toteutunut kesto	
ALUSTAVAT TYÖT				
<input checked="" type="checkbox"/> Vastaavan työnjohtajan hakemuksen tai ilmoituksen jättäminen rakennusvalvontaviranomaiselle	2	h VTJ	2	h
<input checked="" type="checkbox"/> Lähtötietojen varmistaminen	4	h VTJ	4	h
– suunnittelutilanteen selvittäminen				
– eri osapuolten tehtävien ja valtuuksien tarkistaminen				
– rakennuslupa–asiakirjojen lainvoimaisuuden varmistaminen				
<input type="checkbox"/> Kustannusarvion tarkentaminen		h RHR		h
<input type="checkbox"/> Rakennushankkeeseen ryhtyvän vakuutusten varmistaminen		h RHR		h
<input checked="" type="checkbox"/> Aloittamisilmoitus rakennusvalvontaviranomaiselle	1	h VTJ	1	h
<input checked="" type="checkbox"/> Yhteistyö pääsuunnittelijan ja muiden suunnittelijoiden ja osapuolten kanssa	4	h VTJ	2	h
<input checked="" type="checkbox"/> Aloituskokoukseen osallistuminen	2	h VTJ	2	h
<input checked="" type="checkbox"/> Käyttö- ja huolto-ohjeen laadinnan varmistaminen	1	h VTJ	1	h
<input checked="" type="checkbox"/> Työmaalla tarvittavista asiakirjoista huolehtiminen	2	h VTJ	2	h
– hyväksytyt piirustukset ja tarvittavat erityispiirustukset				
– ajan tasalla oleva rakennustyön tarkastusasiakirja				
– mahdolliset testitulokset ja muut tarvittavat asiakirjat				
– suunnitelma–asiakirjojen jakelusta sopiminen				
<input checked="" type="checkbox"/> Rakennustyön tarkastusasiakirjan laadinnasta huolehtiminen	2	h VTJ	2	h
<input checked="" type="checkbox"/> Aikataulujen laatiminen (esim. talvirakentamisen huomioon ottaminen)	4	h VTJ	2	h
<input type="checkbox"/> Muut tehtävät		h		h
Arvioidut tunnit 22				
Toteutuneet tunnit 18				
RAKENNUSTÖIDEN ALOITTAMINEN				
<input checked="" type="checkbox"/> Rakennuspaikkaan tutustuminen (esim. tontin rajat, rakennettava alue, naapuritonttien omistajat/haltijat, naapurikiinteistöjen katselmukset, korkeusasemat, puusto)	8	h VTJ	8	h
<input checked="" type="checkbox"/> Työmaajärjestyksen suunnitteleminen	8	h VTJ	8	h
– työaikaisten ja lopullisten vesi-, viemäri-, sähkö- ja kauko- lämpöliittymien tilaaminen				
– työmaan hoitoon tarvittavien tilojen järjestäminen (esim. parakit, wc, varastot, työpisteet, aitaukset, lisätilan tarve)				
<input checked="" type="checkbox"/> Rakentamisesta tiedottaminen tontilla	1	h VTJ	1	h
<input checked="" type="checkbox"/> Tulityölupamenettelystä huolehtiminen	1	h VTJ	1	h

<input checked="" type="checkbox"/>	Työturvallisuudesta huolehtiminen	1	h	VTJ	1	h
<input checked="" type="checkbox"/>	Neuvonta	1	h	VTJ	1	h
<input type="checkbox"/>	Alkusammutuskalusto		h	RHR		h
<input checked="" type="checkbox"/>	Telineet, kaiteet ja aitaukset	1	h	VTJ	1	h
<input checked="" type="checkbox"/>	Kaivannot ja väliaikaiset tuennat	1	h	VTJ	3	h
<input checked="" type="checkbox"/>	Tarkastusmenettely	1	h	VTJ	1	h
<input type="checkbox"/>	Katualueiden puhtaanapito		h	RHR		h
<input type="checkbox"/>	Lääkekaappi, ensiaputarvikkeet		h	RHR		h
<input type="checkbox"/>	Kustannusseuranta		h	RHR		h
<input type="checkbox"/>	Raporttien tekeminen rahalaitoksille		h	RHR		h
<input type="checkbox"/>	Muut tehtävät		h			h
	Arvioidut tunnit 23					
	Toteutuneet tunnit 25					

HANKINTATOIMI JA TYÖSOPIMUKSET

<input checked="" type="checkbox"/>	Hankintasuunnitelman laatiminen	5	h	VTJ	5	h
<input type="checkbox"/>	Hankintasopimusten laatiminen		h	RHR		h
<input checked="" type="checkbox"/>	Hankintojen teko	4	h	VTJ	4	h
<input checked="" type="checkbox"/>	Tarjouskyselyt	8	h	VTJ	8	h
<input checked="" type="checkbox"/>	Tarjousten vertailu	4	h	VTJ	6	h
<input type="checkbox"/>	Urakoitsijoiden/toimittajien valinnat		h	RHR		h
<input checked="" type="checkbox"/>	Määrälaskenta	7	h	VTJ	7	h
<input type="checkbox"/>	Tilinkäyttöoikeudet		h	RHR		h
<input checked="" type="checkbox"/>	Reklamaatiot	1	h	VTJ	0	h
<input checked="" type="checkbox"/>	Keskeisten alihankkijoiden ja työryhmien menettelytapojen varmistaminen	2	h	VTJ	4	h
<input checked="" type="checkbox"/>	Työsopimuksista huolehtiminen	2	h	VTJ	2	h
<input checked="" type="checkbox"/>	Työsuoritusten tuntikirjauksista ja urakkamittauksista huolehtiminen		h	VTJ	2	h
<input type="checkbox"/>	Palkkalaskennasta huolehtiminen		h	RHR		h
<input type="checkbox"/>	Työtä koskevien laskujen tarkastus ja maksatus		h	RHR		h
<input type="checkbox"/>	Muut tehtävät		h			h

Arvioidut tunnit 33

Toteutuneet tunnit 38

RAKENTAMISEN AIKANA

<input checked="" type="checkbox"/>	Laadunvarmistuksen toimenpiteet	5	h	VTJ	5	h
	– rakennustarvikkeiden kelpoisuusvaatimusten todentaminen (esim. CE-merkinnät, tuoteselosteet, tyyppihyväksynät)					
	– rakennustyön laadun valvonta					

<input checked="" type="checkbox"/>	Työmaakokouksiin osallistuminen	14	h	VTJ	12	h
<input checked="" type="checkbox"/>	Muutosten merkitseminen tarkepiirustuksiin	2	h	VTJ	2	h
<input type="checkbox"/>	Muutostarpeista ilmoittaminen pääsuunnittelijalle		h	VTJ	2	h
<input checked="" type="checkbox"/>	Poikkeamiset suunnitelmista	2	h	VTJ	2	h
	– rakennusluvasta tai aloituskokouksessa sovitusta menettelyistä poikkeamisesta ilmoittaminen rakennusvalvontaviranomiaselle					
<input checked="" type="checkbox"/>	Havaittujen puutteiden ja virheiden korjausmenettelystä huolehtiminen	1	h	VTJ	4	h
<input checked="" type="checkbox"/>	Rakennuksen paikan ja korkeusaseman merkitsemisen tilaaminen	1	h	VTJ	1	h
<input checked="" type="checkbox"/>	Perustusvaiheen tarkastukset	8	h	VTJ	8	h
	– rakennuspaikan sijainti ja korkeus					
	– maastotyöt (esim. puusto, pintakerrokset, purkamiset)					
	– kaivu- ja louhintatyöt (esim. massojen omistus/poiskuljetus, ongelma-aineiden toteaminen)					
	– perustusrakenteiden sijainti (esim. perustukset, sokkelit, tukimuurit, talotekniikan varaukset)					
<input checked="" type="checkbox"/>	Pohjakatselmukseen osallistuminen	1	h	VTJ	1	h
<input checked="" type="checkbox"/>	Sijaintikatselmuksen järjestäminen	1	h	VTJ	1	h
<input checked="" type="checkbox"/>	Perustusten rakennekatselmukseen osallistuminen	1	h	VTJ	1	h
<input checked="" type="checkbox"/>	Perustusten kuivatusrakenteiden tarkastukset	8	h	VTJ	12	h
	– salaoja- ja sadevesiputkikaivannot					
	– putkien ja kaivojen asennus, syöksytorvien paikat					
	– kaivantojen täytöt ja täyttömateriaalin laatu					
	– tontin maanpinnan kaltevuudet ja korkeusasemat, pintavesien ohjaus					
<input checked="" type="checkbox"/>	Alapohja- ja maanvastaisten rakenteiden tarkastukset	8	h	VTJ	10	h
	– maanvarainen/kantava alapohja					
	– rakennuspohjan täyttömateriaalien laatu					
	– kellarin rakenteet					
	– talotekniikan varaukset ja asennukset					
	– rakenteiden tiiviys, lämmön-, veden-, äänen- ja radonin eristykset					
<input checked="" type="checkbox"/>	Alapohjarakenteiden rakennekatselmukseen osallistuminen	1	h	VTJ	1	h
<input checked="" type="checkbox"/>	Ulkoseinärakenteiden tarkastukset	8	h	VTJ	10	h
	– julkisivuverhouksen tuulettuminen					
	– erkkerit, parvekkeet, syvennykset					
	– talotekniikan varaukset ja asennukset					
	– palo-osastoinnit					
	– rakenteiden tiiviys, lämmön-, veden- ja ääneneristykset					
<input checked="" type="checkbox"/>	Yläpohja- ja vesikattorakenteiden tarkastukset	14	h	VTJ	16	h
	– yläpohja, vesikatto ja räystäät					
	– yläpohjarakenteen tuulettuminen					
	– vesikaton varusteet (esim. tikkaat, kulkusillat, lumiesteet, antennit)					
	– parvekkeet, perkolat, erkkerit, syvennykset					
	– talotekniikan varaukset ja asennukset					
	– palo-osastoinnit					
	– rakenteiden tiiviys, lämmön-, veden- ja ääneneristys					
<input checked="" type="checkbox"/>	Yläpohja- ja vesikattorakenteiden rakennekatselmukseen osallistuminen	1	h	VTJ	1	h
<input checked="" type="checkbox"/>	Muiden runkorakenteiden tarkastukset	16	h	VTJ	16	h
	– väliseinät, välipohjat, pilarit, palkit					
	– talotekniikan varaukset ja asennukset					
	– savuhormit (esim. materiaalivalinnat, mitoitus, sijoitus)					
<input checked="" type="checkbox"/>	Runkorakenteiden rakennekatselmukseen osallistuminen	1	h	VTJ	1	h
<input checked="" type="checkbox"/>	Savuhormikatselmukseen osallistuminen	1	h	VTJ	1	h
<input checked="" type="checkbox"/>	Vedeneristysten tarkastukset	2	h	VTJ	2	h

<input checked="" type="checkbox"/>	Muut märkätilarakenteiden tarkastukset	6	h	VTJ	6	h
	– sauna, pesu- ja kylpyhuoneet (esim. materiaalivalinnat)					
	– autotalli, muut märkätilat					
	– ilmanvaihto, lämmön- ja ääneneristys					
	– rakenteiden tuulettuminen					
	– talotekniikan varaukset ja asennukset					
<input checked="" type="checkbox"/>	Viimeistelytöiden tarkastukset	16	h	VTJ	16	h
	– sisäpuoli, ulkopuoli					
	– pihatyöt, pihavarusteet (esim. jäteastiat, lipputanko, keinut, grillit, ulkokatokset, aitaukset, hiekkalaatikat, vesipostit)					
	– talotekniikan varaukset ja asennukset					
<input type="checkbox"/>	Aloituskokouksessa muut vastaavalle työnjohtajalle määrätyt tehtävät		h	VTJ		h
<input checked="" type="checkbox"/>	Rakennustyön tarkastusasiakirjan yhteenvedon laatiminen	4	h	VTJ	4	h
<input checked="" type="checkbox"/>	Käyttö- ja huolto-ohjeen tietojen kokoaminen	2	h	VTJ	4	h
<input checked="" type="checkbox"/>	Osittaiseen loppukatselmukseen osallistuminen	4	h	VTJ	4	h
<input checked="" type="checkbox"/>	Loppukatselmukseen osallistuminen	2	h	VTJ	2	h
<input type="checkbox"/>	Muut rakentamisen aikaiset tehtävät		h			h

TAKUUAIKANA

<input type="checkbox"/>	Mahdolliseen jälkitarkastukseen osallistuminen		h			h
--------------------------	--	--	---	--	--	---

MUUT VASTAAVAN TYÖNJOHTAJAN TEHTÄVÄT

<input type="checkbox"/>	Rakennusurakoitsijan työnjohtotehtävien hoitaminen työmaalla		h			h
<input type="checkbox"/>	Muut tehtävät		h			h

PIENTALON VASTAAVAN TYÖNJOHTAJAN TEHTÄVÄT YHTEENSÄ 210 h 226 h